

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales



Tabla de Contenidos

1. Introducción	3
2. Marco Legal	3
3. Principios	4
4. Tratamiento de Datos Personales	5
5. Bases de Datos	6
6. Derechos de los Titulares	7
7. Deberes de Dsberg con relación al tratamiento de datos personales	7
8. Autorización del Titular	9
9. Del derecho de acceso	10
10. Del derecho de consulta	10
11. Del derecho a reclamar	10
12. Del derecho a la rectificación y autorización de datos	11
13. Del derecho a la supresión de datos	11
14. Del derecho a revocar la autorización	11
15. Procedimiento para ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización	12
16. Protección de datos en los contratos	12
17. Transferencia de datos personales a terceros países	13
18. Reglas generales para la seguridad de los datos	13
19. Funciones de protección de datos personales en Dsberg S.A.S.	14
20. Vigencia	15
21. Información de contacto	15
22. Definiciones	15

Introducción

Dsberg S.A.S., identificado con NIT 901229618-4 decide voluntariamente adoptar el presente MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, donde se establecen las directrices y condiciones de la obtención, almacenamiento, gestión, actualización y seguridad de la información de los datos personales que se puedan llegar a utilizar dentro de la operación y funcionamiento de la empresa.

Dando cumplimiento al Decreto 1377 de 2013, Ley 1581 de 2012, y Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, y las leyes que la complementen o deroguen a futuro, Dsberg S.A.S. hace público el presente manual para dar conocimiento de las políticas que adopta en función de la protección de los datos personales, así como las medidas, responsabilidades y derechos que nuestros clientes, trabajadores, proveedores o interesados deseen saber sobre nuestras políticas.

1. Marco Legal

El presente Manual se basa y da cumplimiento al siguiente marco legal y normativo:

- Constitución Política Nacional de Colombia, Artículo 15
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1727 de 2009
- Decreto 2952 de 2010
- Decreto 1377 de 2013
- Sentencia de la Corte Constitucional C - 1011 de 2008
- Sentencia de la Corte Constitucional C - 748 de 2011

2. Principios

La obtención, tratamiento, actualización y uso de datos personales en Dsberg S.A.S. se regirá por los siguientes principios:

- **Acceso y circulación:**

Se restringirá el acceso y circulación de información fuera de nuestras bases de datos sin autorización del titular. El acceso a la información será exclusivamente para cumplir la finalidad con la que fue autorizada.

DSBERG S.A.S

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

- **Confidencialidad:**

Dependiendo de la naturaleza de los datos, Dsberg S.A.S. se reservará los datos para sí y no compartirá con terceros los datos, salvo la autorización expresa del titular. Aún después de la expiración de contratos o vínculos que hubiere entre el titular y Dsberg S.A.S. los datos serán siendo protegidos bajo la confidencialidad de nuestras políticas.

- **Finalidad:**

La obtención, tratamiento, actualización y uso de datos personales en Dsberg S.A.S. tendrá una finalidad y objetivos claros que deberán ser informados al titular de los datos al momento de la autorización para su uso.

- **Legalidad:**

La obtención, captura, actualización y uso de datos personales estarán alineados con el marco legal vigente, cumpliendo los requisitos y disposiciones de la normatividad aplicable.

- **Libertad:**

La obtención, captura, actualización y uso de datos personales será libre y voluntario por parte del titular. Para esto, se realizará un consentimiento previo, donde el titular puede autorizar -o no- los datos que quiere compartir, conociendo de antemano su finalidad y propósito. Ningún dato podrá usarse sin la autorización demostrable del titular.

- **Veracidad o calidad:**

Los datos personales deben ser coherentes, completos, verídicos y comprobables en toda ocasión. No se podrán aceptar datos incompletos, dudosos o incongruentes que puedan conducir a errores.

- **Seguridad:**

A través de medidas tecnológicas y humanas se garantizará la protección de los datos, evitando su divulgación, uso no autorizado, modificación o eliminación por razones fuera de las finalidades y gestión propia de Dsberg S.A.S.

- **Transparencia:**

En cualquier momento el titular de los datos podrá solicitar la información sobre él mismo que Dsberg S.A.S. tenga dentro de sus bases de datos. Así mismo podrá solicitar la actualización, modificación, adición o eliminación de estos cuando desee.

3. Tratamiento de Datos Personales

Dsberg S.A.S. da cumplimiento a la siguiente clasificación, caracterización y lineamientos para los datos susceptibles de tratamiento en función de su objeto social o actividades:

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

- **Datos públicos:**

Dsberg S.A.S. advierte que sin previa autorización podrá tratar los datos personales de naturaleza pública como los contenidos en registros públicos. Esto no significa que no se adopten las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los principios y obligaciones contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que regulen el tratamiento de datos personales.

- **Datos sensibles:**

Dsberg S.A.S. solo trata datos personales sensibles en los casos estrictamente necesarios con el interés de salvaguardar el interés del titular, solicitando la autorización previa al titular de los datos, representante legal o su apoderado, informando la finalidad para la cuál serán utilizados los datos. Por lo anterior, y en todos los casos, Dsberg S.A.S. tiene las siguientes obligaciones:

- Solicitar al titular de forma explícita y previa a cualquier uso, la autorización para recolección y tratamiento de datos personales, informando cuál será su uso, cuál será su finalidad de tratamiento, y cuáles de estos son datos de carácter sensible.
- Informar al titular que los datos sensibles no son de obligatoriedad si no desea autorizarlos, ni se condicionará ningún servicio por suministrar los datos o no.

- **Datos de menores:**

Dsberg S.A.S. solo trata datos de menores de edad cuando estos sean de naturaleza pública o provengan de la información suministrada por empleados o contratistas al momento de su vinculación laboral o prestación de servicios con Dsberg S.A.S., dando cumplimiento al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012. Se garantiza que el tratamiento de datos de menores responda y respete el interés superior de los menores, y cumpla sus derechos fundamentales. El representante legal del menor deberá garantizar la autorización del menor.

4. Bases de Datos

Dsberg S.A.S. ha clasificado sus bases de datos de la siguiente manera para agrupar según su origen, funcionalidad y uso:

- **Bases de Datos con Información Pública:**

Son las bases de datos manuales o automatizadas que se refieren a los registros: Mercantil, Proponentes, Entidades sin Ánimo de Lucro, Turismo, Entidades de Economía Solidaria, Entidades Extranjeras de Derecho Privado, Veedurías Ciudadana, Vendedores de Juegos de Azar, los cuales se encuentran regulados en el Código de Comercio, Decreto 898 de 2002, Decreto - Ley 2150 de 1995, Ley 80 de 1993, Ley 590 de 2000, Ley 643 de 2001, Ley 1150 de 2007, Decreto-Ley 019 de 2012 y las demás normas que las adicionan o los

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

modifican. Por lo tanto, se entiende que estos datos son de carácter público por disposición legal y no requieren de la autorización previa del titular para su tratamiento. También se incluyen personerías jurídicas y naturales con datos de contacto públicos usados en su publicidad.

- **Base de Datos de Empleados:**

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas que se vinculan laboralmente con Dsberg S.A.S. cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorpora información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, Dsberg S.A.S. dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

- **Base de Datos de Proveedores:**

Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por COLPENSIONES, para la adquisición de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal requiere de autorización previa del titular.

- **Base de Datos de Clientes:**

Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas naturales y jurídicas en calidad de clientes de Dsberg S.A.S., las cuales de manera voluntaria adquieren los servicios de Dsberg S.A.S. y están o fueron vinculados contractualmente por uno o más servicios.

5. Derechos de los Titulares

Dsberg S.A.S. reconoce y garantiza los siguientes derechos a los titulares de los datos personales:

- Poder acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales de forma gratuita frente a Dsberg S.A.S. en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización entregada a Dsberg S.A.S. para datos personales, salvo los casos exceptuados por Ley.
- Recibir información por parte de Dsberg S.A.S, previa solicitud formal por escrito al correo

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

electrónico info@digitaliced.com, sobre el uso que se la ha dado a sus datos personales.

- Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Este Derecho de revocatoria de la autorización no es absoluto siempre y cuando exista una obligación legal o contractual que limite este Derecho.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

El presente Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales, en las siguientes secciones, define los procedimientos implementados para garantizar estos derechos.

6. Deberes de Dsberg con relación del tratamiento de datos personales

Dsberg. S.A.S. reconoce que los datos personales son propiedad de cada titular y solo ellos pueden decidir sobre los mismos. Del mismo modo, Dsberg S.A.S. solo hará uso de los datos en cumplimiento de las finalidades que fueron autorizadas previamente por el titular o la Ley y respeta en todo momento la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.

Dsberg S.A.S. como responsable o encargado del tratamiento de los datos personales, cumple con los deberes y obligaciones revistas en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, y normas que lo sustituyan o modifiquen:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos (Superintendencia de Industria y Comercio) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Dsberg S.A.S. garantiza el secreto profesional durante cualquier fase de tratamiento de los datos personales privados, sensibles o de menores, aún después de la finalización de la vigencia de los contratos. El incumplimiento del deber de secreto podrá ser sancionado de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

7. Autorización del Titular

Cuando se trate de datos que no sean de naturaleza pública, definidos en el numeral 2 del artículo 3 del Decreto 1377 de 2013, Dsberg S.A.S. solicitará previamente la autorización para el tratamiento de datos personales que será utilizado como prueba. Según el caso, esta autorización podrá ser

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

parte de otros documentos como los contratos de vinculación laboral, prestación de servicios, o los que hubiere a lugar.

La autorización del titular puede darse por escrito, bien sea en medio físico o electrónico, que permita garantizar su posterior consulta. A través de mecanismos tecnológicos idóneos, el titular podrá manifestar su consentimiento de manera electrónica a través de la página web, de forma que permita concluir de manera inequívoca que hubo una autorización previa para que el formulario de contacto pudiera ser enviado. Así mismo, en los contratos se solicitan las autorizaciones pertinentes para su inclusión en bases de datos correspondientes y tratamiento de datos personales a los que hubiera lugar.

En caso de tratarse de datos de carácter personal privados, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos será informada mediante el mismo documento de la autorización u otro adjunto. Dsberg S.A.S. informará al titular los siguientes datos:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad de estos.
- Los derechos que le asisten como titular.
- La página web, correo electrónico, teléfono y demás canales de comunicación donde podrá encontrar información, enviar consultas y/o reclamos con respecto al tratamiento de datos.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

8. Del Derecho de Acceso

Dsberg S.A.S. garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley 1581 de 2012, únicamente a los titulares de los datos personales, o su representante, previa identificación y validación de su legitimidad. Se pondrá a disposición los respectivos datos sin costo, por cualquier medio, incluyendo los electrónicos que hayan sido autorizados por el titular.

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

9. Del Derecho de Consulta

Los titulares de los datos podrán revisar en cualquier momento la información de carácter personal que se encuentre en cualquier base de datos de Dsberg S.A.S., quien garantiza el derecho de consulta sobre los datos personales, privados, sensibles y de menores, suministrando a los titulares la información que se encuentre bajo su control, presentando la solicitud formal por escrito al correo electrónico info@digitaliced.com.

Dsberg S.A.S. establecerá las medidas de autenticación que permiten identificar de manera segura el titular de los datos personas que realizan la consulta.

Las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias serán respondidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En caso de que la consulta no pueda ser atendida dentro del tiempo establecido, se podrá solicitar una prórroga no mayor a cinco (5) días hábiles adicionales al primer término.

10. Del Derecho a Reclamar

El titular de los datos personales privados que considere que la información contenida puede ser objeto de corrección, actualización o eliminación, o cuando consideren que hay incumplimiento demostrado de los principios y deberes de la normatividad vigente en protección de datos personales, puede presentar una reclamación ante Dsberg S.A.S. por medio escrito al correo electrónico info@digitaliced.com, según lo indicado en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Encaso de que el reclamo este incompleto, el titular tendrá cinco (5) días hábiles para terminarlo o subsanar los errores. Un (1) mes después de la fecha del requerimiento, de haber recibido una corrección, se entenderá que el solicitante desiste del reclamo.

11. Del Derecho a la Rectificación y Autorización de Datos

Dsberg S.A.S. se obliga a rectificar y actualizar los datos a solicitud del titular que sean solicitados por escrito al correo electrónico info@digitaliced.com. En solicitudes de rectificación y actualizaciones de datos personales, el titular debe aportar la documentación que demuestre el objeto de la corrección. Dsberg S.A.S. podrá establecer formularios, formatos, sistemas y demás métodos que se pondrán a disposición para realizar la solicitud de cambios, y presentación de soportes.

DSBERG S.A.S

12. Del Derecho a la Supresión de Datos

El titular de los datos personales también tiene el derecho a la supresión o eliminación de sus datos solicitándolo a Dsberg S.A.S. por escrito al correo electrónico info@digitaliced.com. Para ello deberá demostrar que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente, o que hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con la cual fueron autorizados. El derecho de supresión o eliminación no es un derecho absoluto, por tanto, Dsberg S.A.S. como responsable del tratamiento de los datos personales puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando el titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, cuando la eliminación de datos obstaculice procesos legales o administrativos, cuando los datos sean necesarios para prestar los servicios o proteger los intereses del titular, o cuando los datos sean de naturaleza pública y correspondan a registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

13. Del Derecho a Revocar la Autorización

El titular de los datos personales puede revocar la autorización de uso de estos siempre y cuando no impida una disposición legal o contractual. Para ello, debe solicitar por escrito al correo electrónico info@digitaliced.com, su deseo de revocar el consentimiento al tratamiento de los datos personales. En caso de que sea posible revocar la autorización, se podrá hacer de manera total o parcial, de acuerdo con las finales consentidas y obligaciones contractuales. El derecho de revocatoria no es un derecho absoluto y Dsberg S.A.S. puede negar o limitar el ejercicio del mismo cuando el titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, cuando la eliminación de datos obstaculice procesos legales o administrativos, cuando los datos sean necesarios para prestar los servicios o proteger los intereses del titular, o cuando los datos sean de naturaleza pública y correspondan a registros públicos, los cuales tienen como finalidad su publicidad.

14. Procedimiento para ejercer los Derechos a Conocer, Actualizar, Rectificar, Eliminar Información y Revocar la Autorización

Cualquier consulta o reclamo frente a los derechos de los titulares sobre sus datos de carácter personal se debe realizar por escrito al correo info@digitaliced.com, adjuntando fotocopia del

DSBERG S.A.S

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

documento de identidad o equivalente que acredite su identidad y titularidad.

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales son propios del titular y no podrán ser ejercidos por terceros. Sin embargo, el titular puede actuar a través de su representante legal o apoderado cuando se encuentre en condición de incapacidad, minoría de edad, o bajo hecho que imposibiliten el ejercicio personal de sus derechos, siempre y cuando el representante legal o apoderado puedan acreditar y demostrar tal condición.

Si cumplidos y agotados los términos legales señalados por la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten o complementen, se niega total o parcialmente el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, supresión y revocación, por parte de Dsberg S.A.S., el titular podrá poner en conocimiento la negación o inconformidad ante la autoridad competente (Superintendencia de Industria y Comercio).

15. Protección de Datos en los Contratos

En los contratos laborales y de prestación de servicios, Dsberg S.A.S. incluye cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato. También se solicita en un formato anexo la autorización para el uso de datos personales con fines publicitarios bien sea en la página web, comunicaciones internas o externas, o presentaciones de Dsberg S.A.S. Allí mismo se explica la finalidad de su uso y delimitaciones, así como las obligaciones y deberes de las partes de acuerdo con la normatividad vigente.

Cuando Dsberg S.A.S. reciba datos personales de terceros por medio de la personaría natural o jurídica vinculada contractualmente, la responsabilidad de la autorización corresponde a esa personaría. Dsberg S.A.S. podrá solicitar y verificar la autorización, la finalidad, y la vigencia para poder prestar su servicio y dar uso apropiado de los datos de terceros. Así mismo, en caso de no poseer la autorización o estar fuera de la finalidad o vigencia demostrada, Dsberg S.A.S. podrá abstenerse de utilizar los datos del tercero hasta no recibir los soportes correspondientes que den cumplimiento a la normatividad vigente.

16. Transferencia de Datos Personales a Terceros Países

Dsberg S.A.S. en desarrollo de algunas de sus funciones, como participar en programas internacionales para el desarrollo económico, social y cultural, o cualquier otra convocatoria o actividad que implique la transferencia de datos de carácter personal a terceros países, podrá utilizar o transferir los datos personales internacionalmente.

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

Sin perjuicio de la obligación de mantener la confidencialidad de la información, Dsberg S.A.S. tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar estas políticas, entendiendo que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos propiamente de la relación propia con Dsberg S.A.S. y solo mientras ésta dure. La información no podrá ser destinada o usada para otro fin diferente.

Dsberg S.A.S. también puede intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; para cumplir con procesos jurídicos; para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; para proteger nuestras operaciones; para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar

17. Reglas Generales para la Seguridad de los Datos

Dsberg S.A.S. ha establecido las siguientes reglas generales para la protección de datos personales, sensible y de menores, como es el cuidado de bases de datos, ficheros electrónicos e información personal:

- Dsberg S.A.S. garantiza la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información que tenga bajo su responsabilidad.
- En los casos que la infraestructura dependa de un tercero, se vigilará que tanto la disponibilidad de la información como el cuidado de los datos personales, sensibles y de menores sea el apropiado.
- Es responsabilidad de los funcionarios de Dsberg S.A.S. reportar inmediatamente cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de estos, uso de datos de menores, suplantación de identidad, incidentes de seguridad, o cualquier tipo de conductas que pongan en riesgo o puedan vulnerar la intimidad de una persona o pueda generar discriminación.
- Dsberg S.A.S. para garantizar la protección de la información personal de sus medios digitales, adoptó mecanismos para mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de la información como firmas digitales, certificados SSL, Hypertext Transfer Protocol Secure

DSBERG S.A.S

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

(HTTPS), bloqueo biométrico, así como las herramientas necesarias para resguardar y proteger las bases de datos.

- La formación y capacitación a los funcionarios, proveedores y contratistas será un deber complementario que Dsberg S.A.S. garantiza.

18. Funciones de Protección de Datos en Dsberg

Dsberg S.A.S. en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como responsable del tratamiento de datos personales y las distintas dependencias de la siguiente forma:

- **Datos públicos:**
Departamento de Ventas
- **Datos personales de empleados:**
Departamento de Recursos Humanos
- **Datos personales de proveedores:**
Dirección Estratégica
- **Datos personales de clientes:**
Dirección Estratégica

El responsable del tratamiento de datos personales de Dsberg S.A.S. para cada caso, velará por el debido cumplimiento del presente Manual y de las demás normas que reglamenten el buen uso de los datos personales.

El encargado del tratamiento de datos personales es cualquier persona que realice el tratamiento de estos por cuenta de Dsberg S.A.S. en las diferentes áreas, procesos y finalidades propia de su objeto social.

19. Vigencia

El presente Manual rige a partir del 1 de Diciembre de 2021. Dsberg S.A.S. podrá modificar los términos y condiciones en cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, decretos reglamentarios y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen esta política, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. Cada vez que esto ocurra se actualizará la nueva política en la página web www.digitaliced.com/politicas.

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency

20. Información de Contacto

Para cualquier duda o consulta los siguientes son los canales de información apropiados:

- **Teléfono:**
3166232457
- **Correo electrónico:**
info@digitaliced.com
- **Página web:**
www.digitaliced.com

21. Definiciones

Se presentan las siguientes definiciones y significados para dar claridad y alcance al documento:

- **Aviso de privacidad:**
Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Autorización:**
Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales.
- **Base de datos:**
Conjunto organizado de datos personales que sean objeto del tratamiento.
- **Dato personal:**
Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona (persona individualmente considerada).
- **Dato público:**
Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden

DSBERG S.A.S

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

- **Dato personal público:**

Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

- **Dato personal privado:**

Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

- **Dato sensible:**

Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Encargado del tratamiento:**

Dsberg S.A.S. actúa como encargada del tratamiento de datos personales en los casos, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

- **Responsable del tratamiento:**

Dsberg S.A.S. actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

- **Titular:**

Persona cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

- **Transferencia:**

La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

DSBERG S.A.S

Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

- **Tratamiento:**

Cualquier operación o conjunto de operaciones que se realice sobre datos de carácter personal tales como la recolección, procesamiento, publicidad, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DSBERG S.A.S

Bogotá, Colombia
NIT: 901229618-4

info@digitaliced.com
316 623 2457

www.digitaliced.com
E-commerce Agency